

## **ПОРЯДОК**

представления документации, проведения экспертизы и выдачи заключений экспертизы  
с 02 июля 2018 г

### **1. Прием документов.**

#### **1.1. Общие положения.**

1.1.1. Подача заявлений на проведение экспертизы:

- результатов инженерных изысканий,
- проектной документации и результатов инженерных изысканий,
- проектной документации,
- корректировки проектной документации,
- проведение достоверности сметной стоимости;

осуществляется в электронной форме, через личный кабинет на сайте: <http://сталт-эксперт.рф>.

1.1.2. Прием документов в электронном виде осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2012 г. N 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

1.1.3. Формировать заявление, загружать документацию возможное в любое время суток (при отсутствии профилактических работ на сайте).

1.1.4. Инструкции по регистрации на сайте и формировании заявления даны в разделе «Инструкции». В данных инструкциях приведены основные положения по взаимодействию с личным кабинетом, требования к формату документов и порядок загрузки и подписания подаваемой документации.

#### **1.2. Требования к загружаемой документации.**

1.2.1. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подачу документов на экспертизу осуществляет Застройщик или Технический заказчик. Застройщик формирует пакет документов в соответствии с требованиями ст. II «Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и предоставляет ее на экспертизу через личный кабинет экспертной организации.

1.2.2. При отсутствии возможности у Застройщика подачи документов на экспертизу, им может быть назначено уполномоченное лицо, (физическое или юридическое) - Заявитель. Право предоставления интересов Застройщика должно быть оформлено документально. В документе указывается вид ответственности Заявителя:

- 1-й вид: с правом подачи документов в электронном виде, заключением и расторжением договоров, оплаты и получением заключения,
- 2-й вид: только загрузка документов в личном кабинете Застройщика (либо в своем собственном), заверение ее электронной подписью и получение экспертизы в электронном виде.

1.2.3. Формат загружаемой документации должен соответствовать Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 783/пр «Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

1.2.4. Состав проектной документации должен соответствовать ст. 48, ч. 12÷13, Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, №190-ФЗ. Требования к содержанию разделов проектной документации приводятся в Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

1.2.5. При несоответствии состава проекта загружаемой проектной документации, требованиям Градостроительного кодекса РФ, необходимо прикладывать письменное обоснование отсутствия разделов, требуемых в соответствии с законодательством РФ.

### **1.3. Подача заявления через личный кабинет.**

1.3.1 Для подачи заявления на экспертизу необходимо:

- заполнить общие сведения об объекте (Заявление),
- загрузить документацию, являющаяся объектом экспертизы,
- загрузить прилагаемые исходно-разрешительные документы,
- сформировать файл заявления и подписать,
- подать подписанное заявление на экспертизу.

1.3.2. В Заявлении указываются вид и тип экспертизы, а также идентификационные сведения об объекте экспертизы, лицах, принимающие участие в строительстве объекта. При заполнении необходимо заполнить все поля без пропуска. Стоимость при проведении экспертизы проектной документации и/или инженерных изысканиях допускается не указывать (ставиться «1»).

1.3.3. Проектная документация и результаты инженерных изысканий должны быть подписаны электронной подписью исполнителя. При отсутствии электронной подписи исполнителей разделов проектной документации формируется информационно-удостоверяющий лист (ИУЛ), в соответствии с ГОСТ 2.051-2013. «Электронные документы. Общие положения».

1.3.4. На экспертизу предоставляется проектная документация, разбитая по томам, в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013. В каждом томе должен быть титульный лист, состав проекта, содержание тома, ИУЛ, текстовая часть, графическая часть. Каждый том представляет собой электронный документ, который подписывается ответственным лицом исполнителя (директор, ГИП, изыскатель).

1.3.5. На экспертизу принимаются электронные документы с открепленными электронными подписями. Размер файла не должен превышать 80 Мбайт.

1.3.6. Исходно-разрешительная документация загружается на сайт и подписывается непосредственно Заявителем, в личном кабинете.

1.3.7. После загрузки и подписания всех необходимых документов для экспертизы, формируется файл заявления, подписывается Заявителем экспертизы и нажимается кнопка «Подать заявление на экспертизу».

### **1.4. Проверка документов**

1.4.1. Специалист сектора приема проводит проверку наличия в заявлении необходимых сведений, перечней разделов передаваемой для проведения экспертизы документации и исходных документов и присваивает объекту идентификационный номер.

1.4.2. ООО «Сталт-эксперт» в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в личном кабинете, осуществляет их проверку.

1.4.3. После проверки документов заявителю направляется:

- проект договора с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы, подписанный со стороны организации по проведению негосударственной экспертизы,
- письмо описи недостающих документов, отсутствие которых противоречит действующему законодательству РФ,
- мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы

в зависимости от результата проверки предоставленной документации. Документ отказа или описи выгружается в раздел «Письма» в личном кабинете.

1.4.4. Основанием для отказа в приёме документации для проведения негосударственной экспертизы без рассмотрения являются:

- 12.1 представленная проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, не подлежат негосударственной экспертизе, согласно Градостроительного Кодекса РФ.
- 12.2 проведение негосударственной экспертизы проектной документации не относится к полномочиям ООО «Сталт-эксперт», и должна осуществляться иной организацией.

1.4.4. Проектная документация, подлежащая обязательной негосударственной экспертизе, и экспертиза которой относится к полномочиям ООО «Сталт-эксперт» проверяется на соответствие требованиям приёма (по форме, содержанию, срокам, оформлению).

1.4.5. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на негосударственную экспертизу, являются:

- отсутствие или недостаточность результатов инженерных изысканий;
- несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации
- несоответствие требованиям по составу документации «Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008г. №87 (далее Положение) на объекты капитального строительства;
- несоответствие требованиям по составу документации Положению на линейные объекты капитального строительства;
- несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, в том числе отсутствие или неполнота представленных исходных материалов;
- оформление документации и инженерных изысканий, не соответствующее требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (приложение 3);
- отсутствие положительного заключения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на негосударственную экспертизу после негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий).

1.4.6. Для загрузки документов, которые необходимо дополнительно предоставить в личный кабинет, по результатам проверки, необходимо запросить доступ в личный кабинет, в письменном виде, посредством загрузки соответствующего письма в раздел «Письма» в личном кабинете.

1.4.7. ООО «Сталт-эксперт» вправе дополнительно истребовать от заявителя представление расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

1.4.8. В случае, если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на негосударственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, по заявлению заказчика (с гарантией

устранения выявленных недостатков и доукомплектования проектной документации в срок не более 30 рабочих дней) и с согласия органа экспертизы документация может не возвращаться до указанного срока.

1.4.9. После предоставления доступа к заявлению и загрузки недостающих документов, заявителю необходимо самостоятельно закрыть доступ нажатием кнопки «Подать заявление на экспертизу». После этого программа формирует сведения о необходимости проверки предоставленной документации. Пока заявление не будет подано, проверка до загруженной информации не будет проводиться.

## **2. Проведение экспертизы.**

### **2.1. Общие положения.**

2.1.1. Срок проведения негосударственной экспертизы определяется соглашением сторон, но не должен превышать 60 календарных дней. Срок экспертизы допускается продлевать по дополнительному соглашению, но на срок не более 90 дней.

2.1.2. После заключения договора на проведение экспертизы и осуществления оплаты, объект передается в работу экспертам.

2.1.3. Работа по устранению замечаний и взаимодействие с экспертами осуществляется по электронной почте, телефонной и мобильной связи. Контактная информация приведена на сайте <http://сталт-эксперт.рф>.

### **2.2. Загрузка документации после устранения замечаний.**

2.2.1. После устранения замечаний и внесения изменений в проектную документацию и/или результатов инженерных изысканий необходимо загрузить откорректированную документацию в личный кабинет.

2.2.2. Для возможности загрузки откорректированной документации необходимо запросит доступ в личный кабинет, в письменном виде, посредством загрузки соответствующего письма в раздел «Письма» в личном кабинете.

2.2.3. Откорректированная документация загружается в соответствующие разделы проектной документации или результаты инженерных изысканий. Требования к загружаемой документации описаны в пунктах 1.2.3, 1.3.3÷1.3.5. В названии файла должна быть пометка. Что раздел откорректирован после экспертизы.

2.2.4. Если в раздел не вносились изменения, то исходный файл остается без изменений.

2.2.5. После загрузки откорректированных разделов проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, заявителю необходимо самостоятельно закрыть доступ нажатием кнопки «Подать заявление на экспертизу». После этого программа формирует сведения о необходимости проверки предоставленной документации. Пока заявление не будет подано, проверка загруженной информации не будет проводиться.

## **3. Выдача заключений экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.**

3.1. Выдача заключений экспертизы достоверности сметной стоимости осуществляется порядком, предусмотренным Постановлением Правительства РФ №427 от 18.05.2009 г.

3.2. Выдача заключений экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, а также корректировки проектной документации осуществляется после получения регистрационного номера в Едином государственном реестре заключений (ЕГРЗ), Градостроительный кодекс РФ ст. 50.1.

3.3. Для загрузки документов в ЕГРЗ требуется предоставить документацию после проведения экспертизы, в соответствии с п. 2.2.

3.4. После присвоения номера в ЕГРЗ заключение экспертизы публикуется на сайте, в личном кабинете, раздел «Заключение».

#### **Перечень нормативных документов.**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ. ст. 47, 48, 49, 50.1.
2. Постановление Правительства №87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
3. Постановление Правительства №145 от 05.03.2007 г. «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
4. Постановление Правительства №272 от 31.03.2012 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».
5. Приказ Министерства строительства и ЖКХ РФ №783/пр от 12.05.2017 г. «Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта».
6. Приказ Министерства строительства и ЖКХ РФ №155/пр от 22.02.2018 г. «Порядок ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов».
7. Приказ Минстроя России №341/пр от 08.06.2018 г. «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».